

PANDUAN PERMOHONAN

SISTEM PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (eHLP)

kemaskini terkini Sesi 2025/2026



Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan :

← → ↻ <http://ehlp.moh.gov.my>

Paparan utama portal adalah seperti berikut

The screenshot shows the homepage of the eHLP portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: UTAMA, DOKUMEN MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, and LOG MASUK. The main header features the logos of the Malaysian government and the Ministry of Health, along with the text 'HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0' and 'Kementerian Kesihatan Malaysia'. The main content area is titled 'PENAJAAN CUTI BELAJAR KKM' and 'KEMUDAHAN CUTI BELAJAR DENGAN BIASISWA'. It lists five categories of awards (A-E) with their respective email addresses for application:

- A SARJANA (PERGIGIAN & LAIN-LAIN) / PH.D/ AREA OF SPECIAL INTEREST**: ehlp1@moh.gov.my
- B SARJANA PERUBATAN**: ehlp@moh.gov.my (urusan dalam pengajian), penawaran_ldp@moh.gov.my (urusan penawaran pengajian)
- C PROGRAM SUBKEPAKARAN**: subkepakaran@moh.gov.my
- D PROGRAM PARALLEL PATHWAY**: kopakaran2@moh.gov.my
- E SIJIL / DIPLOMA / IJAZAH (KUMPULAN PELAKSANA)**: psuldp1@moh.gov.my

At the bottom, there is a note: 'Nota: Pemohon hanya dibenarkan untuk memilih SATU (1) jenis tawaran kemudahan cuti belajar sahaja'. The URL <http://ehlp.moh.gov.my> is provided for further information.

1.0 DAFTAR AKAUN PEMOHON

1.1 Klik pautan LOG MASUK di antaramuka utama portal <http://ehlp.moh.gov.my>

1.2 Klik pautan Daftar Akaun

1.3 Isikan maklumat NAMA (**SEPERTI TERTERA PADA KAD PENGENALAN**), NO KAD PENGENALAN, EMEL (untuk penghantaran emel pengesahan), KATA LALUAN, ULANG KATA LALUAN dan klik butang DAFTAR AKAUN.



PASTIKAN KETIGA-TIGA MAKLUMAT DI ATAS BETUL SEBELUM KLIK BUTANG DAFTAR AKAUN [GAMBAR 3].

1.4 Sila semak emel untuk membuat pengesahan emel dan klik butang Sahkan Emel dan Daftar Masuk



Tidak terima emel? Sila semak di folder SPAM, sekiranya tiada mohon hubungi HELPDESK eHLP

1.5 Log masuk sistem menggunakan NO KAD PENGENALAN dan KATA LALUAN yang telah ditetapkan ketika daftar akaun




Mohon baca PANDUAN PENGISIAN BORANG dan SYARAT PERMOHONAN sebelum membuat pengisian maklumat

DAFTAR AKAUN PEMOHON

1  **HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0**
Kementerian Kesihatan Malaysia

UTAMA DOKUMEN MUAT TURUN SOALAN LAZIM **LOG MASUK**

2 


NO KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

DAFTAR MASUK

PERHATIAN!
Mohon Baca
i. [Panduan Pengisian Borang](#)
ii. [Syarat Tawaran](#)
Sebelum Membuat Permohonan

Lupa Kata Laluan?
Daftar akaun

3 

PENDAFTARAN AKAUN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

ADAM BIN IDRIS

890909099999

adam@emel.com
Digunakan untuk pengesahan akaun dan notifikasi permohonan

Minimum 6 aksara

DAFTAR AKAUN

Pengesahan akaun telah dihantar ke adam@emel.com
Sila sahkan emel untuk daftar masuk.

TUTUP

4 **Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutu...**

From: ehlp@moh.gov.my <ehlp@moh.gov.my> 2022-01-15 1
To: <hassan@emel.com>

Show Headers


HTML HTML Source Text Raw Spam Analysis HTML Check **11** Tech Inf

Tuan/Puan,

Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan, Kementerian Kesihatan Malaysia

Sila sahkan emel anda untuk daftar masuk ke akaun HLP, KKM. Akaun yang tidak disahkan dalam tempoh dua minggu akan dibatalkan secara automatik.

Sahkan Emel dan Daftar Masuk

5 

NO KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

DAFTAR MASUK

2.0 PENGISIAN PROFIL PEMOHON

- 2.1 Lengkapkan maklumat PERIBADI
- 2.2 Lengkapkan maklumat ALAMAT
- 2.3 Lengkapkan maklumat KELUARGA
- 2.4 Lengkapkan maklumat AKADEMIK
- 2.5 Lengkapkan maklumat PERKHIDMATAN
- 2.6 Lengkapkan maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

PAPARAN UTAMA PEMOHON

Sila Klik di Pautan A, B, C, D, E atau F untuk membuat pengisian maklumat seperti berikut:

The screenshot shows the main interface of the HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0 application. The header includes the logo of the Ministry of Health Malaysia and the text "HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0 Kementerian Kesihatan Malaysia". The user's name "SELAMAT PAGI ADAM BIN IDRIS" is displayed in the top right corner. A quote "No surplus words or unnecessary actions. - Marcus Aurelius" is visible above the navigation menu. The navigation menu consists of several sections: "UTAMA", "PROFIL SEMASA", "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN", "Panduan Pengisian Borang", and "Rekod Permohonan". The "PROFIL SEMASA" section is expanded, showing a list of profile categories: "Peribadi", "Alamat", "Keluarga", "Akademik", "Perkhidmatan", and "Keahlian Profesional". Each category is linked to a corresponding letter (A through F) in a yellow box. The "Peribadi" link is connected to 'A', "Alamat" to 'B', "Keluarga" to 'C', "Akademik" to 'D', "Perkhidmatan" to 'E', and "Keahlian Profesional" to 'F'. The "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN" section is also expanded, showing a link to "Permohonan Dibuka".

A. Maklumat PERIBADI

PENGISIAN WAJIB

MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 11:56:21

NAMA PENUH	ADAM BIN IDRIS <small>(SEPERTI PADA KAD PENGENALAN)</small>
NO KAD PENGENALAN	890909099999 <small>(PERUBAHAN NO KAD PENGENALAN PERLU DIMAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN)</small>
TARIKH LAHIR	09 SEPTEMBER 1989
NEGERI LAHIR	PERLIS
JANTINA	LELAKI
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
AGAMA	
BANGSA	
STATUS PERKAHWINAN	BUJANG
EMEL	adam@emel.com KEMASKINI EMEL
NO TELEFON	

KEMASKINI

2 KEMASKINI ALAMAT EMEL

Pengisian Wajib *

EMEL *

Pengesahan akan dihantar ke alamat emel yang baru

TUTUP **HANTAR PENGESAHAN**

1 MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *

Seperti pada Kad Pengenalan

JANTINA *

KEWARGANEGARAAN *

AGAMA *

BANGSA *

STATUS *

NO TELEFON *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

B. Maklumat ALAMAT

1 ALAMAT SURAT MENYURAT

Pengisian Wajib *

ALAMAT TETAP *

POSKOD

BANDAR

NEGERI

ALAMAT TETAP ADALAH ALAMAT SURAT MENYURAT SAYA *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

C. Maklumat KELUARGA

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat PASANGAN, ANAK, KECEMASAN

MAKLUMAT KELUARGA ANDA

PASANGAN ANAK KECEMASAN

PENGISIAN WAJIB Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 12:12:16

NAMA	
NO KAD PENGENALAN	
PEKERJAAN	
NO. TELEFON	
ALAMAT	
MAKLUMAT PENGAJIAN	TIDAK BERKAITAN

KEMASKINI

2

MAKLUMAT ANAK ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * HUD BIN ADAM Seperti pada Kad MyKID

NO MYKID * 110809088885

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

3

HUBUNGAN KECEMASAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * IDRIS BIN SOLEH Seperti pada Kad Pengenalan

HUBUNGAN * AYAH

NO TELEFON * 0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT * NO 2 JALAN MERU 2 TAMAN MERU

POSKOD 56432

BANDAR IPOH

NEGERI PERAK

TUTUP **SIMPAN**

1

MAKLUMAT PASANGAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * FATIMAH BINTI NUH Seperti pada Kad Pengenalan

NO KAD PENGENALAN * 880909099998

PEKERJAAN * TIDAK BEKERJA

TELEFON * 0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT * NO 1 JALAN RAJAWALI PRESINT 9

POSKOD 82250

BANDAR PUTRAJAYA

NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

MAKLUMAT PENGAJIAN * TIDAK BERKAITAN

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

D. Maklumat AKADEMIK

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat SPM, STPM, AKADEMIK TERTINGGI dan KELAYAKAN LAIN

MAKLUMAT AKADEMIK ANDA

SPM STPM AKADEMIK TERTINGGI KELAYAKAN LAIN

PENGISIAN WAJIB

KEMASKINI TAHUN SPM : *Empty* TAMBAH SUBJEK

#	SUBJEK	KEPUTUSAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE		

Maklumat ini adalah mandatori

KEMASKINI TAHUN SPM: ✓ ✗

1

MAKLUMAT SPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

HANYA ISI SUBJEK YANG TERDAPAT DALAM SENARAI PILIHAN SAHAJA

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

2

MAKLUMAT STPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

HANYA SUBJEK BAHASA MELAYU SAHAJA YANG DIPERLUKAN

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

4

MAKLUMAT SIJIL KELAYAKAN LAIN-LAINX

Pengisian Wajib *

SIJIL KELAYAKAN *

TAHUN *

KEPUTUSAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3

MAKLUMAT AKADEMIK TERTINGGI

Pengisian Wajib *

PERINGKAT *

PROGRAM *

INSTITUSI *

TAHUN *

PENAJAAN / PEMBIAYAAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

E. Maklumat PERKHIDMATAN

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat LANTIKAN, REKOD TEMPAT BERTUGAS dan LNPT & CUTI

LANTIKAN	REKOD TEMPAT BERTUGAS	LNPT & CUTI
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	PERUBATAN DAN KESIHATAN	
TARAF LANTIKAN	TETAP	
JAWATAN SEKARANG	PEGAWAI PERUBATAN UD43/44	
TARIKH LANTIKAN / MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PEGAWAI PERUBATAN UD41	02 NOVEMBER 2009	
TARIKH PENGESAHAN PERKHIDMATAN /TARIKH MULA LANTIKAN TETAP (LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JANUARI / TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN PEGAWAI PERUBATAN UD41	02 NOVEMBER 2010	
LATIHAN SISWAZAH	TIDAK BERKAITAN	

KEMASKINI

1 MAKLUMAT LANTIKAN ANDA

Pengisian Wajib *

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN *

TARAF LANTIKAN *

JAWATAN SEKARANG *

TARIKH A *

TARIKH B *

*Sila rujuk jadual di bawah bagi penjelasan maklumat yang diperlukan.

*PERHATIAN! Sila rujuk jadual ini sebelum mengisi TARIKH A dan TARIKH B.

KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH A	TARIKH B

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

2

MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA

LANTIKAN REKOD TEMPAT BERTUGAS LNPT & CUTI

Klik pautan ini untuk masukkan tempat bertugas SEMASA

1 PENGISIAN WAJIB TEMPAT BERTUGAS SEMASA.
 2 SEKIRANYA TEMPAT BERTUGAS ANDA TIADA DALAM SENARAI PILIHAN, SILA EMEL KE EHLF@MOH.GOV.MY (TAWARAN A) ATAU EHLF@MOH.GOV.MY (TAWARAN B) DENGAN MENYERTAKAN ALAMAT LENGKAP TEMPAT BERTUGAS.

#	TEMPAT BERTUGAS	TEMPOH	
1		HINGGA TARIKH TUTUP PERMOHONAN	KEMASKINI TEMPAT BERTUGAS SEMASA

TAMBAH TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU

PERHATIAN!
Klik Butang TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU sekiranya anda ingin memasukkan SEJARAH tempat bertugas sahaja.

PERHATIAN!
Pilih Pentadbir Sumber Manusia (PSM) yang betul bagi mengelakkan permohonan anda tidak sampai kepada PSM jabatan.
TIPS: Rujuk Senarai PSM

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS ANDA

Pengisian Wajib *

NEGARA *

NEGERI *

PENTADBIR SUMBER MANUSIA *

[\(Senarai Pentadbir Sumber Manusia\)](#)

TELEFON FAX

JABATAN/CAWANGAN/UNIT

TARIKH MULA *

TARIKH TAMAT *

Dikemaskini secara automatik mengikut tarikh tutup permohonan semasa penghantaran permohonan.

PILIH PKD/PKB/PKK PADA PSM & ISI NAMA KLINIK PADA JABATAN/CAWANGAN/UNIT JIKA BERTUGAS DI KLINIK KESIHATAN

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

3

- ➊ PENGISIAN WAJIB MARKAH LNPT UNTUK KESEMUA TAHUN PENILAIAN. *"If you do not have a consistent goal in life,*
- ➋ BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022, MARKAH LNPT DAN CUTI TANPA GAJI/ CUTI SEPARUH GAJI AKAN DISAHKAN (TANPA PEMBELULAN) SECARA ATAS TALIAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA, ANDA DINASIHATKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MEMBUAT PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.
- ➌ CUTI MENJAGA ANAK (CMA) ADALAH DI BAWAH CUTI TANPA GAJI DAN WAJIB DIISI
- ➍ MARKAH % LNPT MELIPUTI MARKAH KESELURUHAN PEGAWAI PADA Hujung TAHUN PENILAIAN
- ➎ JIKA PEGAWAI MENGIKUTI CUTI BELAJAR PADA TAHUN TERSEBUT MOHON ISIKAN MARKAH LNPT TAHUN SEBELUMNYA

PERHATIAN!
SILA BACA MAKLUMAT INI DENGAN TELITI

TAHUN (MENGIKUT TAHUN LNPT)	TAHUN	MARKAH %	
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT

MAKLUMAT LNPT

Pengisian Wajib *

TAHUN *

MARKAH * %

Maklumat telah dikemaskini.

MAKLUMAT CUTI

Pengisian Wajib *

JENIS CUTI *

SEBAB BERKUTI *

TARIKH MULA *

TARIKH TAMAT *

Maklumat telah dikemaskini.

GUNAKAN KALENDAR MINI UNTUK PILIHAN TARIKH



SEMAK MAKLUMAT PERKHIDMATAN DENGAN UNIT SUMBER MANUSIA JABATAN SEBELUM PENGISIAN DILAKUKAN

F. Maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

📌 PENGISIAN SEKIRANYA ADA
📌 SILA RUJUK KEPADA IKLAN TAWARAN UNTUK SYARAT WAJIB KEAHLIAN PROFESIONAL MENGIKUT PROGRAM
📌 PENGISIAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM) ADALAH WAJIB UNTUK PERMOHONAN PROGRAM SARJANA PERUBATAN (TAWARAN B)

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

TAMBAH KEAHLIAN

BIDANG	KEAHLIAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE	

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

Pengisian Wajib *

BIDANG *

KEAHLIAN *

TAHUN * NO PENDAFTARAN

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

3.0 PERMOHONAN

Nota: Sila baca Syarat Permohonan sebelum membuat pengisian

- 3.1 Klik pautan REKOD PERMOHONAN untuk mengakses paparan utama borang permohonan
- 3.2 Pilih IKLAN TAWARAN yang betul
- 3.3 Klik pautan MOHON BARU untuk mengisi Borang Permohonan dan setelah selesai klik butang SIMPAN
- 3.4 Selepas membuat pengisian borang, terdapat 4 tindakan yang boleh dilaksanakan iaitu:
 - 3.4.1 Klik pautan KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN untuk membuat kemaskini pada borang
 - 3.4.2 Klik pautan SEMAK BORANG DERAJAT untuk melihat borang dalam paparan PDF
 - 3.4.3 Klik pautan HAPUS PERMOHONAN sekiranya tersalah mengisi borang
 - 3.4.4 Klik pautan HANTAR PERMOHONAN sekiranya ingin menghantar borang permohonan kepada Pentadbir Sumber Manusia (PSM)

Paparan Utama Borang Permohonan

PERHATIAN! Pilih IKLAN TAWARAN yang BETUL
 Sila Pilih
 SESI AKADEMIK – PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST bagi **TAWARAN A**
 SESI AKADEMIK – PROGRAM SARJANA PERUBATAN bagi **TAWARAN B**
 SESI AKADEMIK – PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY bagi **TAWARAN D**

SELAMAT TENGAHARI ADAM BIN IDRIS

"Let all your things have their places; let each part of your business have its time. - Benjamin Franklin"

2

IKLAN TAWARAN SESI AKADEMIK : - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

SESI AKADEMIK 2022/2023 - TAWARAN A

TARIKH PENTING	TINDAKAN
03 JANUARI 2022 08:22:00 - 30 JANUARI 2022 15:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN
03 JANUARI 2022 08:22:00 - 31 JANUARI 2022 15:22:00	PENGESEHAN BSM
03 JANUARI 2022 08:22:00 - 31 JANUARI 2022 15:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN

MOHON BARU 3

UTAMA

PROFIL SEMASA

Peribadi
 Alamat
 Keluarga
 Akademik
 Perkhidmatan
 Keahlian Profesional

PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

Panduan Pengisian Borang
 Rekod Permohonan **Permohonan Dibukal** 1

REKOD PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

STATUS PENGHANTARAN PERMOHONAN	DOKUMEN	KEPUTUSAN PERMOHONAN
--------------------------------	---------	----------------------

PERHATIAN!
 Mohon beri perhatian kepada **TARIKH PENTING** permohonan

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan BORANG TAWARAN yang BETUL sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk SYARAT PERMOHONAN bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan TIDAK BERJAYA.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN A

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN PERINGKAT * SESI AKADEMIK 2022/2023 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

BIDANG *

Pemohon hanya dibenarkan memohon kursus peringkat lebih tinggi daripada kelayakan akademik semasa

KURSUS *

KAEDAH *

(Berikut merupakan pilihan kaedah mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
CBBP DENGAN HLP	BIASISWA KKM (PEGAWAI PERGIAGIAN SAHAJA)
CBBP TANPA HLP	

TEMPAT

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP
SIMPAN

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN B

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN KURSUS * SESI AKADEMIK 2023/2024 - PROGRAM SARJANA PERUBATAN

TEMPAT

TAJAAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
HLP KKM	BIASISWA KKM
TAJAAN MEDICAL SUNWAY	

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP
SIMPAN

!

TEMPAT (TAWARAN B) ADALAH NEGERI PILIHAN BAGI PENEMPATAN LUAR KAMPUS (BERGANTUNG KPD PELAN AKADEMIK BIDANG Masing-Masing)

Sila pastikan pilihan BORANG TAWARAN yang BETUL sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk SYARAT PERMOHONAN bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan TIDAK BERJAYA.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN D

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN SESI AKADEMIK 2023/2024 - LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY

KURSUS *

TEMPAT

TAJAJAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY HLP KKM	LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY BIASISWA KKM

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP
SIMPAN



RUJUK PENTADBIR SUMBER
MANUSIA JABATAN MASING-
MASING BAGI PENENTUAN
KETUA JABATAN

PERMOHONAN TAWARAN A,
MOHON RUJUK SENARAI
KETUA JABATAN YANG
TERSENARAI DI SYARAT
TAWARAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 – TAWARAN B		
TARIKH PENTING		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	SEMAK BORANG DERAF
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	HAPUS PERMOHONAN
		HANTAR PERMOHONAN

Kemaskini Borang Permohonan

Paparan Borang dalam PDF

Hapus Permohonan

SESI AKADEMIK 2022/2023 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS : OBSTETRIK & GINEKOLOGI
 KAEDAH : SISTEM BERSEPADU
 TEMPAT : SELANGOR
 TAJAAN : HLP KKM

TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PERGIGIAN, KLINIK KESIHATAN PRESINT 9 HOSPITAL PUTRAJAYA
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, PRESINT 7 62250 PUTRAJAYA
 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
 0388872345

KETUA JABATAN : DR. AMIR BIN AMIRUL AMIR@EMEL.COM

- PERAKUAN PEMOHON**
- SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN BAHAWA SAYA BEBAS DARIPADA PENYAKIT YANG MENJEJASKAN KEUPAYAAN UNTUK MENGAMALKAN PERUBATAN (UNFIT TO PRACTICE) DARI SEGI FIZIKAL DAN MENTAL SEPerti YANG TERKANDUNG DI DALAM AKTA PERUBATAN 1971;
 - SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA TELAH MENEUTI DAN MEMAHAMI DENGAN JELAS BERHUBUNG DASAR PELAKSANAAN TINDAKAN PENALTI KEPADA PEMEGANG BIASISWA DALAM PERKHIDMATAN YANG GAGAL MENAMATKAN PENGAJIAN DENGAN JAYANYA;
 - SAYA JUGA FAHAM BAHAWA SAYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB BERDASARKAN PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993 SEKIRANYA DIDAPATI MEMALSUKAN DOKUMEN ATAU MEMBERIKAN KENYATAAN PALSU; DAN
 - SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SEMUA KENYATAAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN PERMOHONAN INI ADALAH LENGKAP. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR ATAU PERMOHONAN INI TIDAK LENGKAP, SAYA BERSETUJU BAHAWA PIHAK KEMENTERIAN BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) INI SERTA MERTA TANPA MEMAKLUMKAN KEPADA SAYA TERLEBIH DAHULU.

Tandakan Semua PERAKUAN PEMOHON

HANTAR PERMOHONAN UNTUK TINDAKAN PENGESAHAN DAN SOKONGAN

SAYA PERLU SEMAK/PEKA STATUS SETIAP PERINGKAT PERMOHONAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 – TAWARAN B		
TARIKH PENTING		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	PERMOHONAN TELAH DIHANTAR
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	

PEMOHON PERLU SENTIASA SEMAK/PEKA STATUS SETIAP PERINGKAT PERMOHONAN:

TEKS HIJAU - TELAH DIAMBIL TINDAKAN

TEKS MERAH - BELUM DIAMBIL TINDAKAN

--SELESAI--

